

T.C
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İNKILAP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Kurum Bilgileri

İL: ADANA		İLÇE: KOZAN			
Adres	Arslanpaşa Mah. İnkılap Sk. No:13A		Coğrafi Konum	http://kozaninkilapilkokulu.meb.k12.tr/01/11/735517/okulumuz_hakkinda.html#prettyPhoto/8/	
Telefon Numarası	0322 515 8360		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	735517@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://kozaninkilapilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	735517		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Klima		Derslik Sayısı	5	
			Şube Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı	Erkek	141	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Kız	132		Erkek	7
	Toplam	273		Toplam	14

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere göre eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar, ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının, belirlenmiş aksaklıkların çözümüne katkı sağlayacağını, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle birlikte başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. Planımızın İnkılâp İlkokulu'na, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Umut GÜL
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	122
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	24
2.6. Paydaş Analizi.....	26
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	28
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	31
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2. Kurum içi analiz.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler.....	41

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	43
2.9. GZFT Analizi.....	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3.GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1.Misyonumuz.....	49
3.2.Vizyonumuz	49
3.3.Temel Değerlerimiz	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
İMZA SİRKÜSÜ	58

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	16
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	19
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	20
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	24
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	27
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	28
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	29
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	30
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	32
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	32
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	33
Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	33
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	34
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	35
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	36
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	36
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	37
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	37
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	37
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	37
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	38
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	39
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	39
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	40

<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu</i>	40
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	41
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	42
<i>Tablo 32: PESTLE Tablosu</i>	43
<i>Tablo 33: GZFT Listesi</i>	45
<i>Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	48
<i>Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	50
<i>Şekil 1:Okul Stratejik Planlama Şeması</i>	31
<i>Şekil 2:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	31

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Umut GÜL	Okul Müdürü	Gülçin KONYAR	Öğretmen
Levent GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	Mümine METİN	Öğretmen
Mustafa ÖZGÜR	Öğretmen	Erhan ÖZDEMİR	Öğretmen
Mehmet GELEBEK	Okul Aile Birliği Başkanı	İhlas ERDOĞAN	Öğretmen
İlker KEKEÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	Hilal SEVGİLİ	Öğretmen

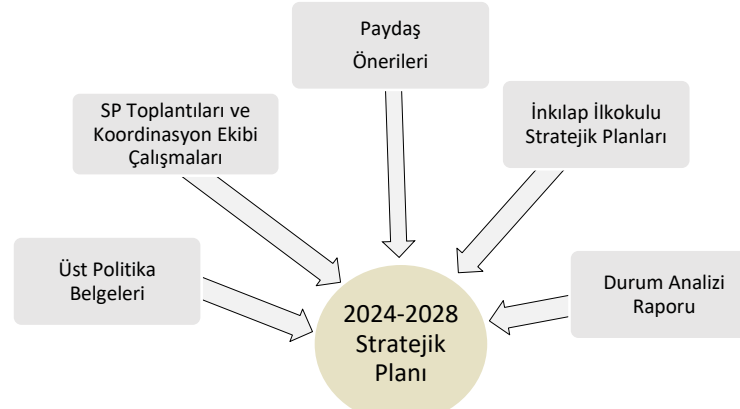
1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İnkılap İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:İnkılap İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 7 hedef, 21 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 28 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası 1900 yılın da yapılmış olup, o devir de Ermeniler tarafından papaz evi olarak kullanıma başlamıştır. 1900–1920 yılları arasında sırasıyla Ermeni aşevi, Ermeni hastanesi olarak kullanılmış, en son olarak Ermeni kilisesine dönüştürülmüştür. Kozan Ermeniler den 2 Haziran 1920 yılın da kurtarılınca bütün Ermeniler İlçeyi terk etmişlerdir. İlk olarak 1920–1923 yılları arasında kız okulu olarak hizmete açılmış, okulun ilk müdürlüğünü ise Fatma Hanım yapmıştır. 29 Ekim 1923 yılın da Cumhuriyetin ilanıyla, yeni okullar açılırken, kız okulunun adı da İnkılâp Okulu olarak değiştirilmiştir. Yeni bir isim alan okulun müdürlüğüne Mukaddes Hanım getirilmiştir. Kozan‘ın en eski eğitim kurumlarından biri olan okulumuz da sırasıyla, Kerim Cavit Oral, Kamil Erdem ve Tarık Kocatürk müdür olarak görev yapmışlardır. 1954–1958 yılları arasında müdürlük yapan Tarık Kocatürk‘ün Milli Eğitim Müdürlüğüne atanması üzerine, yerine Ramize Çulhacı getirilmiştir. Daha sonra sırasıyla okul müdürü olarak, Özgür Tanrıverdi, Ali Topal, Huzeyfe Fındık ve Turan PAZARCI görev yapmışlardır.2023 yılında ise okul müdürlüğüne Umut GÜL atanmıştır. Bir zamanların koleji olarak bilinen ve çok başarılı bir eğitim geçmişi olan okulun ilk binası,1975 yılın da eğitim yapılmasına uygun değildir diye hazırlanan bir raporla kapatılarak, okul bahçesine bu günkü bina yapılmıştır. Eski bina ise, 1983 yılında tarihi dokusu ve binlerce hatırasının olduğu düşünülmeden, ne yazık ki yıktırılmıştır.

Kurulduğu günden bu yana sayısız mezunlar veren ve devlet hizmetinde üst düzeylerde görev alan kişiler yetiştiren İnkılap İlkokulu'nun tarihi eski binası onarılamaz, onarılsa da öğretim yönünden sağlıklı olacağı kanaati ile 1983 yılında yıktırılmıştır. Şu anki binası 1975 yılında hizmete girmiş, 1975-1980 yılları arasında 5 yıl eski ve yeni bina birlikte kullanılmıştır. Yıkmadan önce eski tarihi bina 1980-1983 yılları arasında 3 yıl depo ve odunluk olarak kullanılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 30 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Umut GÜL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

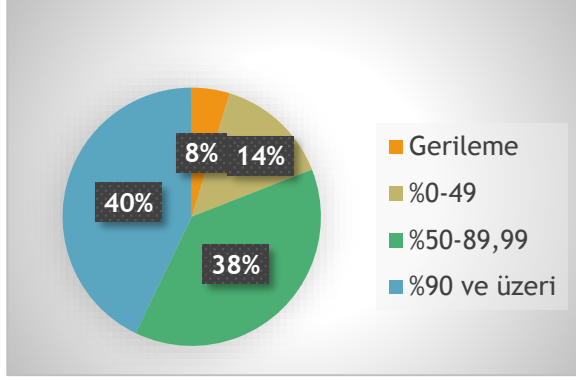
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

İnkılap İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okula giriş ve çıkış saatlerinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ İnkılap İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<p style="text-align: center;">İnkılap İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</p>	<p>AMAÇ 1- Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.</p> <p>HEDEF 1.1- Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır</p>
	<p>AMAÇ 1- HEDEF 1.2 Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.</p>	<p>Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p>
	<p>AMAÇ 2- Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</p> <p>HEDEF 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım</p>	<p>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir</p>
	<p>AMAÇ 2- Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</p> <p>HEDEF 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci kazandırılacaktır.</p>	<p>Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir</p>
	<p>AMAÇ 3- Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</p> <p>HEDEF 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</p>	<p>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Öğrenci Gezileri
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ yakantop turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
	Okul münazara yarışmaları

Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kozan Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
2Nolu Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İnkılap İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece İnkılap İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 240 öğrenci, 190 veli, 14 öğretmen olmak üzere toplam 444 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.58	91.67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.92	78.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3.45	69.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.63	72.60
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	84.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.81	96.20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4.83	96.60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.81	96.20
GENEL DEĞERLENDİRME		4,10	82

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4.10 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok **Okulun içi ve dışı temizdir** faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.81	96.20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.56	91.30
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.50	90.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.31	86.30

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,31 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5.00	100.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.50	90.00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.84	96.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.81	96.30
GENEL DEĞERLENDİRME		4.09	81.80

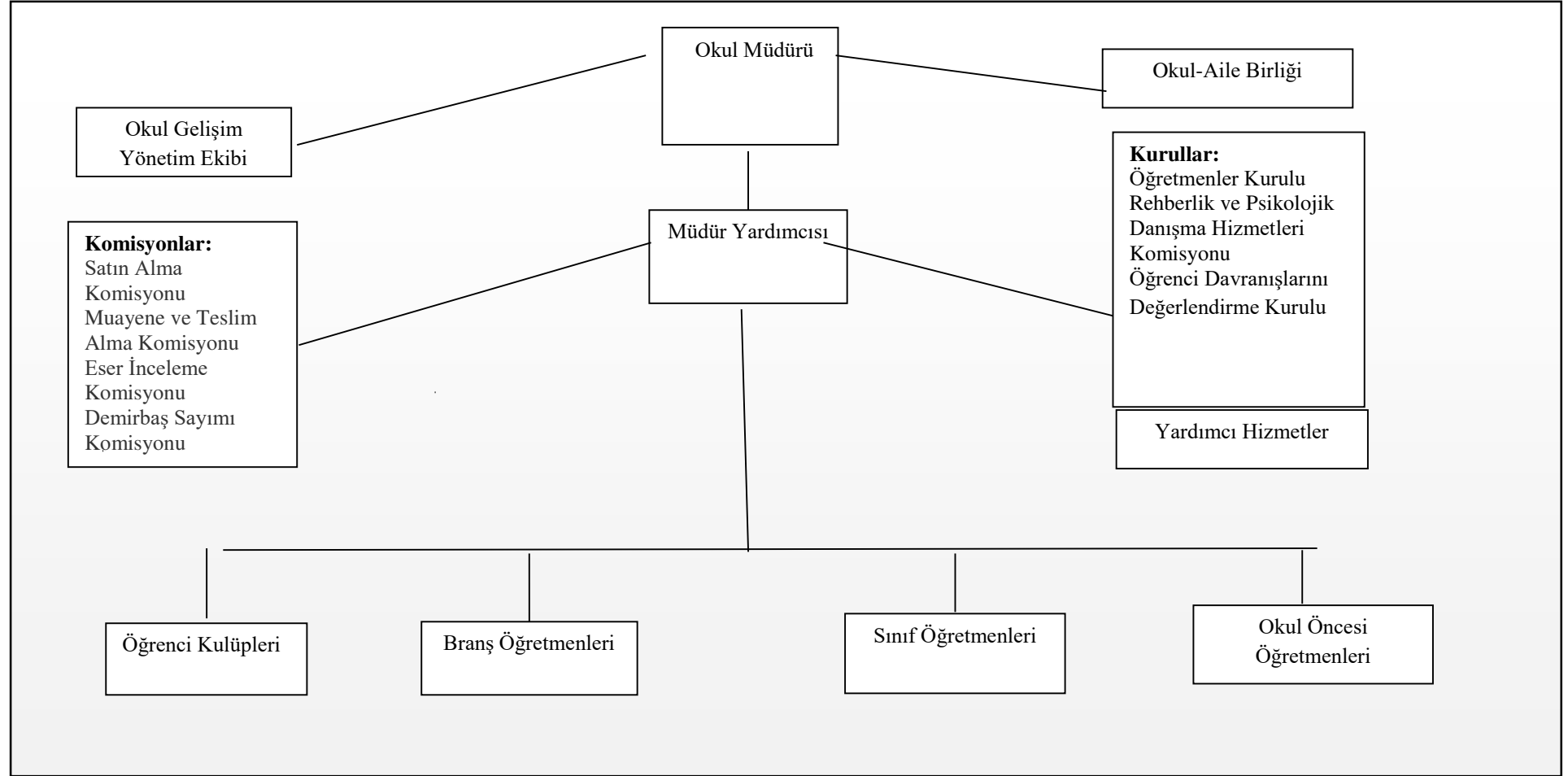
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,09 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 2:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	23	22	45
1.Sınıf	33	32	65
2.Sınıf	29	34	63
3.Sınıf	24	36	60
4.Sınıf	23	17	40
TOPLAM	132	141	273

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	1	1
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	1	1

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	2	1	3
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	1	1
3.Sınıf	0	1	1
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	2	3	5

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İlçe MEM Resim Yarışması	4 öğrencimiz Kozan İlçe Mem tarafından düzenlenen resim Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2022)
İlçe MEM Resim Yarışması	5 öğrencimiz Kozan İlçe Mem tarafından düzenlenen resim Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2023)
İlçe MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz Kozan İlçe Mem tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2024)
İl MEM Resim Yarışması	İl MEM resim yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi olmuştur (2022).
İl MEM Resim Yarışması	İl MEM resim yarışmasında 1 öğrencimiz il ikincisi olmuştur (2023).
Genleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları	Okulumuz 2024 Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen Genleneksel Çocuk Oyunları Yarışmalarında 3 farklı katagoride derece elde etmişlerdir (2024)
Şiir Yarışması	Kızılay Kozan şubesi tarafından düzenlenen Şiir yarışmasında Birincilik elde etmiştir.(2023)

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	0	0	0
1.Sınıf	0	7	0	9
2.Sınıf	0	7	0	1
3.Sınıf	0	2	0	2
4.Sınıf	0	7	0	1
TOPLAM	0	23	0	13

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 135: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1	0	1									
Müdür Yardımcısı				1	0	1									
Sınıf Öğretmenleri							4	5	9						
Okul Öncesi Öğretmenleri							0	2	2						
Branş Öğretmenleri							0	1	1						
Yardımcı Personeller													1	0	1
TOPLAM				2	0	2	4	8	12				1	0	1

Tablo 1614: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	%100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	İngilizce	1	0	10	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	12	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi öğretmeni	1	0	15	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	4	20 üzeri	8
20 yıl ve üzeri	Okul Öncesi öğretmeni	1	0	1	1

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Umut GÜL	Okul Müdürü	4	22	7	33
Levent GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	24	48	39	111
Mümine METİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2	30	15	47
Selvi TEKGÖZ	Okul Öncesi Öğretmeni	5	14	8	27
Erhan ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	4	9	8	21
İhlas ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	4	8	9	21
Sonay ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	3	19	17	39
İsmail ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	3	11	11	25
Gülçin KONYAR	Sınıf Öğretmeni	3	17	12	32
Mustafa ÖZGÜR	Sınıf Öğretmeni	2	15	9	26
Perihan ALTUNSAYAR	Sınıf Öğretmeni	2	13	10	25
Hilal SEVGİLİ	Sınıf Öğretmeni	3	13	12	28
İlyas BORAN	Sınıf Öğretmeni	11	13	17	41
Hatice ASLANHAN	İngilizce Öğretmeni	1	4	10	15

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	8	9	0	9
İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	0	0			
2 Hizmetli	1	0	Lise	7	1
3 Geçici Personel	0	1	lise	1	1

Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	2	3	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	2
Masaüstü bilgisayar	7	0
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	5	0
Projeksiyon cihazı	3	0
Güvenlik Kamerası	16	0

Tablo 175: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		5	0	
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	
Kantin	x		1	0	
Kodlama Atölyesi		x	0	1	
Basketbol Sahası		x	0	1	
Revir		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik		
Küçük Onarım	2800	
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları	2100	
Telefon		
Sosyal Faaliyetler	1357	
Kırtasiye		
Diğer		12283,61
TOPLAM	6.227	12.283,61

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50000	55000	60000	66000	75000
Kira Gelirleri	13500	15000	16500	18000	20000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	63500	70000	76500	84000	95000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	115	122	110	114	115	125
TOPLAM	237		224		240	

Tablo 19: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. Sınıf	10	6	4
2. Sınıf	0	0	0
3. Sınıf	0	0	0
4. Sınıf	0	0	0
TOPLAM	10	6	4

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Müzik Kulübü	31	1
Sivil Savunma Kulübü	24	1
Temizlik ve Beslenme Kulübü	29	1
Robotik Kodlama Kulübü	26	2
Sosyal Etkinlik Kulübü	32	1
Kitap Okuma Kulübü	29	1
Hayvanları Koruma Kulübü	21	1
Değerler Kulübü	19	1
Halkoyunları Kulübü	33	1

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	20	23	21
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	2	3	4
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	2	4
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	2	1	2
Sergi	1	2	2
Yazar Buluşmaları	2	1	2
Şiir Okuma	2	5	7
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler			
TOPLAM	31	38	43

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ile avantajların artması➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın almaya imkânları,● Kullanılabilir bütçe ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Kantin gelirinin olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,

- Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
 - Nüfus artışı,
 - Göç,
 - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
 - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
 - Beslenme alışkanlıkları,
 - Değerler, mesleki etik kuralları vb.
- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
 - Okulun göç alan bir mahallede bulunması
 - Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
 - Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
 - Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
 - Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
 - Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
 - Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
 - Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
 - Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
 - Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
 - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
 - Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,
 - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
 - Teknoloji alanındaki gelişmeler
 - Teknolojinin eğitimde kullanımı
- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
 - Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
 - Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
 - Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
 - Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
 - Sınıflarda klima olması / olmaması
 - Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
 - Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
 - Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
 - Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
 - Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

Tablo 20: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p><u>Öğrenciler</u></p> <p>*Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi, *Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması</p>	<p><u>Öğrenciler</u></p> <p>*Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili *Okuma alışkanlığının az olması</p> <p><u>Çalışanlar</u></p>	<p><u>Politik</u></p> <p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p>	<p><u>Politik</u></p> <p>*Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı (CİMER'in amacı dışında kullanılması) *Eğitim politikalarının ve Yasa-Yönetmeliklerin sık değişmesi</p>

<p>*Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi</p> <p>*Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması</p> <p>*Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</p> <p>*Sürekli devamsızlık yapan öğrenci olmaması</p> <p style="text-align: center;"><u>Çalışanlar</u></p> <p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Kurum kültürüne sahip olması</p> <p style="text-align: center;"><u>Veliler</u></p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması</p>	<p>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması</p> <p style="text-align: center;"><u>Veliler</u></p> <p>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</p> <p style="text-align: center;"><u>Bina ve Yerleşke</u></p> <p>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği nedeniyle normal eğitime geçişin ertelenmesi</p> <p>*Konferans salonunun olmaması</p> <p>*Okulun bahçesinin küçük olması</p> <p style="text-align: center;"><u>Donanım</u></p> <p>*İnternet alt yapısının zayıf olması.</p> <p style="text-align: center;"><u>Bütçe</u></p> <p>*Okul kantin kira geliri dışında bir gelir kaynağının olmaması.</p> <p style="text-align: center;"><u>Yönetim Süreçleri</u></p> <p>*Kültür seviyesi düşük olan bazı velilerimizin olmayacak kişisel isteklerde bulunması</p> <p style="text-align: center;"><u>İletişim Süreçleri</u></p> <p>*Okula yeni katılan personelin uyum sürecinin uzun olması</p>	<p>* Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması</p> <p style="text-align: center;"><u>Ekonomik</u></p> <p>*Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>*Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği</p> <p>*Hayırseverlerin varlığı</p> <p>*İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi</p> <p style="text-align: center;"><u>Sosyolojik</u></p> <p>*Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması</p> <p>*Çalışanların iş verimini sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi</p> <p>STK ve kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmuyoruz.</p> <p>*Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması</p> <p>*Hizmet alanların, beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p style="text-align: center;"><u>Teknolojik</u></p> <p>*Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ekonomik</u></p> <p>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</p> <p>*İlkokullara bütçe verilmemesi - Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</p> <p style="text-align: center;"><u>Sosyolojik</u></p> <p>*Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>*Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması.</p> <p style="text-align: center;"><u>Teknolojik</u></p> <p>*Çok Amaçlı Salonun çalışmalar için yeterli olmaması,</p> <p style="text-align: center;"><u>Mevzuat-Yasal</u></p> <p>*Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</p> <p style="text-align: center;"><u>Ekolojik</u></p> <p>*Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</p>
---	---	---	--

<p>*Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması</p> <p>*Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</p> <p>*Velilerimizin okulu sahiplenmesi</p> <p><u>Bina ve Yerleşke</u></p> <p>*Okul binamızın tamamının günümüz şartlarına göre yeniden düzenlenmiş olması ve tüm alanların en verimli şekilde kullanılması</p> <p><u>Donanım</u></p> <p>*Okulda teknolojik altyapının iyi olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p><u>Bütçe</u></p> <p>*Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi</p> <p>*Etkili denetleme sisteminin varlığı</p> <p>* Okul kantini kirası</p> <p><u>Yönetim Süreçleri</u></p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması ve öğretmenlerin yönetim sürecine katılımlarının sağlanması</p> <p><u>İletişim Süreçleri</u></p> <p>*Okul yönetiminin ilçe milli eğitim ile çalışanlar arasında iletişim kanallarını sürekli açık tutarak işbirliğini güçlendirmeleri</p>		<p><u>Mevzuat-Yasal</u></p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p><u>Ekolojik</u></p> <p>*Okulumuzun yakınlarında aile hekimliği ve hastane bulunması</p> <p>*Okulumuzun konum olarak avantajlı olması</p>	
--	--	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler saptanmıştır. Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaşlarımız okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmadığına yönelik görüş bildirmişlerdir. Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Mevcut mekan ve yerlerin en verimli şekilde kullanılması. Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yükseyüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Mevzuat Analizi	-Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması -Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması -Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle yer verilmesi -Öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması -Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği	-Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması -Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	-Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	-İnternet altyapısının kurulması -Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	-Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta sunulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyonumuz

Diğer özel ve resmi okullar tarafından takip edilen, örnek alınan, okul olmaktır. “**Gelenekten Geleceğe, Gönüllerde İnkılap, Mutlu Okul-Mutlu Öğrenci.....**”

3.3.Temel Değerlerimiz

İnkılap İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

- ✓ Mutlu Okul-Mutlu Öğrenci
- ✓ En Temiz, En Güzel Okul
- ✓ İlk Günkü Heyecanla Çalışmak
- ✓ Adaletli Yönetim,
- ✓ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo35: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%4,7	3	2	1,5	1	0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmeni, Veli							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıDevamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	2.250 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	25	2	2	2	2	2	2	
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	7	7	8	8	9	10	
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	10	10	12	13	14	15	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmeni, Veli							
Stratejiler	S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Velilerin işbirliğine açık olmaması Bilinçsiz veliler							
Maliyet Tahmini	12.250 TL							
Tespitler	Oryantasyon eğitimine katılmayan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Çalışmaların daha verimli olabilmesi için rehber öğretmen kadrosuna ihtiyaç vardır.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak</p>							

	<p>öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2.	H.2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	25	2	3	4	5	6	7	İ
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	2	3	3	4	5	5	
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	3	3	4	4	5	
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	2	2	3	4	4	5	
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Müftülüğü, Veliler							
Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	10	12	15	17	20	20	
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	50	2	3	3	4	4	5	
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnkılap İlkokulu, veliler, Öğretmenler							
Stratejiler	2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.							
Hedef 2.4.	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	40	1	2	3	4	5	6	
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	40	45	50	55	60	70	
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	30	70	75	80	85	90	95	
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnkılap İlkokulu, Veliler							
Stratejiler	Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	40	10	11	12	13	14	14	
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	10	11	12	13	14	14	
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	9	10	11	12	12	14	
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ



T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-79315810-602.04-111621642
Konu : 2024-2028 Okul Stratejik Planlarının
Onaylanması hk.

08.08.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi.
b) Adana İl M.E.M. 03.07.2024 tarih ve 105593392 sayılı yazısı.

İlgi (a) genelge ve ilgi (b) yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda, müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızın "2024-2028 Stratejik Plan" Çalışmaları tamamlanmış olup Stratejik Planların uygulamaya konulması ve söz konusu stratejik planların okul/kurumlarını web sitelerinde yayımlanması Müdürlüğümüze uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Gazi KELEŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Bahattin Alp ARSLANKÖYTÜ
Kaymakam

Ek: Adana İl M.E.M. 03.07.2023 tarih ve 105593392 sayılı yazısı (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 49A6T74D-829E-4AD2-8571-24E6502DD49C

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kozan/ADANA

Keşif Adresi: meh@ks01.kep.tr

Bilgi için: Aytar DARUT

Sel

